

(一) 買方填寫採購單

1 關於商品價格：

承蒙您的愛護，有關價格部分，因本公司商皆採單一零售定價，目前沒有開放空間提供折扣或贈品回饋，如有不便之處，敬請見諒。

2 採購流程說明：

請填妥採購單內之基本資料並詳閱採購報價需知。於報價單黃色區域填寫所需之教具數量後，透過官方LINE或Email（電子郵件）回傳至本公司，我們將盡速為您處理。

3 客戶服務諮詢：

若對教具或訂購流程有任何疑問，歡迎隨時與我們聯絡。您可利用官方LINE線上諮詢，或於上班時間撥打客服專線：(02) 2382-0961分機 101、135、117，將有專人為您服務。



客服專線：(02)2382-0961 分機 101、135、117



官方Line ID
@cetline

(二) 採購單回傳與出貨

1 當收到您的採購單後，本公司將會提供一份正式採購單。收到後請協助確認以下資訊是否正確：客戶名稱、統一編號、聯絡人、聯絡電話、收件地址、訂購品項及金額。若資訊有誤，請隨時與我們聯繫修正。

2 確認無誤後，請於報價單的「客戶簽回處」簽名，並在「交付方式」欄位寫上您選擇的付款方式。將簽名後的報價單回傳至原聯絡窗口，我們確認後會儘速為您安排出貨。



※可選擇的付款方式如下：



銀行轉帳
郵局劃撥



貨到付款
(由宅配代收)



貨到後幾日內付款
(請註明幾日內付款，
期限為半年內)

(三) 付款程序

1 若您選擇銀行轉帳或郵局劃撥相關轉帳手續費問題由買方負擔。

2 付款完成後，請主動提供以下匯款明細，以便會計部門儘速為您查核帳款並安排出貨

① 匯款後五碼

② 匯款日期



(四) 商品出貨

1 本公司商品主要採宅配出貨，買方需負擔 100 元運費。單筆訂單金額滿 1,200 元即可享有免運費優惠。

2 台灣本島一般地區採宅配寄送；部分特殊偏遠地區或離島，則將改採郵寄方式出貨。

3 商品於出貨後，大約 2 - 3 個工作天即可送達。



(五) 注意事項



- 買方如有需要配合請款的特殊需求，請於報價階段提出。
- 商品出貨後將不得再要求發票、商品之變更或要求增加其他文件。